

Ficha de Proyecto: Project Management Office Programa Estratégico Santiago Ciudad Inteligente

La Fundación País Digital está realizando a petición de la Dirección Regional Metropolitana de CORFO, la gestión y coordinación de actividades del Programa Estratégico Regional Santiago Ciudad Inteligente.

Descripción General

Los Programas Estratégicos de CORFO tienen como orientación principal fortalecer la colaboración pública y privada para resolver fallas de coordinación derivadas de costos de transacción, asimetrías de información y servicios no transables con economías de escala. Se trata de construir capital social entre agentes públicos y privados con el fin de remover obstáculos para aprovechar ventajas comparativas latentes.

Específicamente, el Programa Estratégico Regional Santiago Ciudad Inteligente tiene por objeto “Activar y articular la generación de soluciones en un marco de Ciudad Inteligente, en torno a la movilidad, seguridad, y medio ambiente en Santiago”. Para dar la orientación estratégica y gestión técnica del Programa Estratégico, se constituyó un Consejo Directivo, quien lidera el desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados. Así mismo, se constituyó un Comité Ejecutivo, cuya función principal es conducir el Programa en conformidad a las directrices establecidas por el Consejo Directivo.

La propuesta de valor del programa apunta a generar y fortalecer capacidades para el desarrollo de tecnologías vinculadas a las necesidades del territorio, conectando a los actores de esta industria con los actores pertenecientes a los sectores relevantes identificados.

En particular se espera contribuir en los siguientes aspectos:

- a) Fortalecimiento de las capacidades de la industria TICs, en particular el capital humano en el sector a través de la promoción e incentivos para la captación de profesionales al campo de la tecnología.
- b) Fortalecimiento del vínculo entre la industria TICs con los sectores relativos a movilidad, seguridad y medio ambiente, que permitan la generación de soluciones en este ámbito, acercando a las empresas del sector a las reales necesidades de la ciudad.
- c) Identificación de potenciales soluciones tecnológicas para Santiago Ciudad Inteligente.
- d) Identificación de demandantes y oferentes de dichas soluciones.
- e) Generación de competencias de innovación abierta, con activa participación de la ciudadanía, que promueva soluciones para la ciudad inteligente.

Para alcanzar una oferta potencial significativa, este programa busca abordar lo siguiente:

- a) Generar acciones de coordinación y vinculación entre la industria TIC y los sectores relevantes identificados en el programa.
- b) Promover y potenciar el uso de tecnologías en los ámbitos de movilidad, seguridad y medio ambiente, en el marco de una ciudad inteligente, que redunden en el desarrollo de aplicaciones, protocolos de trabajo, información pública, entre otros.
- c) Fomentar el I+D y la transferencia tecnológica entre academia e industria, que permita generar conocimiento asociado a los sectores relevantes identificados en el programa.

d) Coordinar con otras iniciativas que se están desarrollando, vinculadas a ciudades inteligentes (con Intendencia, Ministerio de Transportes, Ministerio de Economía, entre otros).

Resultados Principales

Las funciones que realiza la Fundación País Digital se enfocan en monitorear y dar seguimiento al estado de los proyectos, la consecución de hitos, entregables e indicadores, asegurando una mejor ejecución y control sobre desviaciones y reporting del estado global de los programas.

- Licitación para la Consultoría “Identificación de Oportunidades y Levantamiento de Brechas” de Programa Estratégico Regional-Diseño “Santiago Ciudad Inteligente”
- Licitación para la Consultoría “Diseño de Hoja de Ruta” de Programa Estratégico Regional-Diseño “Santiago Ciudad Inteligente”
- Gestión del Comité Ejecutivo del Programa.

Específicamente, ha desarrollado las siguientes funciones descritas en la siguiente tabla:

Tabla 1. Funciones y actividades realizadas

| Función | Objetivo | Principales actividades |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinación de actividades | Generar un sistema eficaz de coordinación en materia de gestión y desarrollo de los proyectos de consultoría o de ejecución incluidos en el Programa. | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión sistemática e integral de las iniciativas activas, asegurando la disposición de personas/equipo y recursos para su ejecución. • Simplificación de la gobernabilidad de los proyectos. • Búsqueda y aprovechamiento de sinergias e interrelaciones entre las iniciativas. |
| Seguimiento y control de los proyectos | Controlar en tiempo real la situación de cada iniciativa, reduciendo riesgos y detectando y actuando ante desviaciones en forma oportuna | <ul style="list-style-type: none"> • Control interno de las tareas e hitos de cada una de los proyectos. • Detección de desviaciones y riesgos asociados a la ejecución de las iniciativas. |
| Reporting de actividades | Visualizar la evolución de los proyectos a distintos niveles de detalle (Proyecto, Actividad, Tarea) facilitando el seguimiento. | <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de la información de la situación de las iniciativas en informes estándar de Corfo. • Comunicación al Consejo Directivo y Comité Ejecutivo de la situación general de los proyectos. |
| Apoyo técnico y metodológico | Asegurar la calidad de realización de los proyectos a través del apoyo técnico y metodológico a los equipos y Comité Ejecutivo. | <ul style="list-style-type: none"> • Definición, junto con el Comité Ejecutivo y Jefes de Proyectos de las metodologías, técnicas, etc. necesarias para la correcta ejecución del Programa. |

Fuente: Elaboración propia

En menor grado, la Fundación también cumple funciones de gestión del cambio, alineando expectativas del Consejo Directivo y preparando a los equipos de trabajo de los proyectos y Comité Ejecutivo en el proceso de transición, produciendo un menor grado de resistencia, acelerando así la obtención de los beneficios esperados. Las principales funciones de la gestión del cambio son:

Tabla 2. Funciones de gestión del cambio

| Función | Objetivo | Principales actividades |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación interna y externa | Asegurar que los mensajes lleguen a cada uno de los perfiles de la organización en el momento y forma adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de mensajes, canales y emisores para la comunicación interna con objeto de reducir incertidumbre y preocupación ligadas al cambio. • Soporte a la organización en la ejecución de las acciones de comunicación interna y externa. |
| Gestión de expectativas | Eliminar en la medida de lo posible la incertidumbre y tensión que se genera en la organización debido a los procesos de cambio. | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de expectativas de los actores clave y alineamiento con los resultados esperados del programa. • Involucramiento de las personas a las que afectan los cambios, acelerando la aceptación y compromiso con el cambio. |
| Identificación de barreras al cambio | Establecer mecanismos para detectar tempranamente posibles barreras a los cambios y gestionarlas. | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del grado de disposición al cambio de cada perfil de la organización para actuar cuando sea necesario. • Definición de herramientas para la detección temprana de barreras organizacionales al cambio. |
| Gestión de capacitación | Identificar y coordinar cursos/talleres que puedan disminuir la resistencia al cambio frente a las iniciativas. | <ul style="list-style-type: none"> • Definición e implementación de acciones de contingencia adecuados a posibles desviaciones en cuanto al cambio organizacional. |

Fuente: Elaboración propia

Información del Proyecto

Marco Terán Aguilar, Director de Desarrollo Digital de Fundación País Digital.
(marco@paisdigital.org)

Contacto

Fundación País Digital, Avda. Italia 850, Providencia.
e-mail: fundación@paisdigital.org, Teléfono: +56 2 2870 4040